

Zarządzenie 16/2020

Z dnia 15.06.2020r.

**Dyrektora Nyskiego Dom Kultury im. Wandy Pawlik**

**w sprawie wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Nyski Dom Kultury”**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Wytycznych MKiDN dotyczące funkcjonowania domów, centrów, ośrodków kultury, z dnia 22.05.2020r. zarządzam co następuje:

**§1**

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie” wraz z załącznikami.

**§2**

Zarządzenie powierzam do wykonania kierownikom i pracownikom Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik w Nysie.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Nyskiego Domu Kultury  
im. Wandy Pawlik  
mgr Marek Kędzierski



## **I. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w Nyskim Domu Kultury im. Wandy Pawlik ul. Wałowa 7 Nysa, Bastionie św. Jadwigi przy ul. Piastowskiej 19 w Nysie, Forcie Wodnym ul. Powstańców Śląskich w Nysie oraz na terenie imprez plenerowych do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściach do obiektów Nyskiego Domu Kultury oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza się w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk (zał. nr 3), dezynfekcji rąk, (zał. nr 4) zakładania i ściągania rękawiczek(zał. nr 5) i maski (zał. nr 6).

3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.

4. Przekazuje informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej: [www.ndk.nysa.pl](http://www.ndk.nysa.pl) oraz na terenie organizowanych imprez.

5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji uczestnika zajęć/wydarzeń oraz pracownika wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, rękawiczki. Jeśli uczestnik/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.

6. Zapewnia stałą dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów, narzędzi i materiałów edukacyjnych.

7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

## **II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

1. Pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

2. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.

3. Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń lub przestrzeni służących do wykonywania swoich obowiązków.

4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.

6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora jednostki.

7. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując swoje obowiązki i zajęcia dydaktyczne realizowane w formie pracy stacjonarnej lub zdalnej, zgodnie z ustaleniami.

8. Zachowuje dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki lub terenu imprezy, wynoszący co najmniej 2 metry.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie placówki i imprez plenerowych organizowanych przez Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik dostępnymi na stronie internetowej: [www.ndk.nysa.pl](http://www.ndk.nysa.pl) oraz na terenie imprezy plenerowej a także Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik oraz Kartą Informacyjną (zał. nr 7)

2. W przypadku regularnych zajęć w Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik zgłaszają chęć udziału (swoją lub dziecka) w zajęciach minimum 2 dni robocze przed terminem ich rozpoczęcia (telefonicznie lub mailowo na adres: [biuro@ndk.nysa.pl](mailto:biuro@ndk.nysa.pl)).

3. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację pełnoletniego uczestnika zajęć (zał. nr 1) lub Deklarację rodzica/opiekuna prawnego uczestnika zajęć (zał. nr 2) (do pobrania ze strony internetowej: [www.ndk.nysa.pl](http://www.ndk.nysa.pl)) – co jest warunkiem przyjęcia uczestnika lub dziecka na zajęcia. Skan deklaracji należy przesać mailem na adres: [biuro@ndk.nysa.pl](mailto:biuro@ndk.nysa.pl) lub dostarczyć w dniu udziału uczestnika/dziecka w zajęciach, pozostawiając dokumenty w skrzynce umieszczonej przy wejściu do Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik przy tablicy ogłoszeń.



4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

5. W czasie pobytu na terenie jednostki lub imprezy organizowanej przez Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik jest obowiązek noszenia maseczek. Uczestnicy/rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani sami zaopatrzyć w nie siebie oraz dziecko.

6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do jednostki oraz na teren imprezy.

7. Regularnie pamiętają oraz przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

8. W przypadku regularnych zajęć w Nyskim Domu Kultury Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi przed wejściem na obiekt – nie wchodzi na teren obiektu. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci do/z zajęć są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz innych pracowników Nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik.

#### **IV. PRACA NYSKIEGO DOMU KULTURY IM. WANDY PAWLIK W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale w którym odbywają się zajęcia.
2. Liczba dzieci przebywających w sali zostaje ograniczona do 12 osób.
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

#### **V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19.**

1. Osoba, u której stwierdzono podejrzenie choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowana w wyznaczonym pomieszczeniu przez pracownika wyposażonego w fartuch, maskę i rękawiczki.

2. Pracownik pozostaje z dzieckiem/osobą dorosłą utrzymując min. 2 m odległości.

3. Pracownik zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 oddział ratunkowy lub 602 654 656 Stacja sanitarno – epidemiologiczna, 77 408 79 56 oddział obserwacyjno – zakaźny ZOZ Nysa, 77 44 33 043 i 77 44 333 044 oddział chorób zakaźnych Szpitala Wojewódzkiego w Opolu.

6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia
- dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

## **VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

Załącznik nr 1 – DEKLARACJA UCZESTNIKA ZAJĘĆ MDK

Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA UCZESTNIKA ZAJĘĆ MDK

Załącznik nr 3 – INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO MYCIA RĄK

Załącznik nr 4 – INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEJ DEZYNFEKCJI RĄK

Załącznik nr 5 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAGANIA RĘKAWICZEK

Załącznik nr 6 - INSTRUKCJA PRAWIDŁOWEGO ZAKŁADANIA I ŚCIAGANIA MASKI

Załącznik nr 7 – KARTA INFORMACYJNA

Proszę o zapoznanie się z poniższą Kartą Informacyjną.

**KARTA INFORMACYJNA**

zgodnie z art. 13 RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)

1. Administratorem Danych jest Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik, ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa  
NIP : 7531071775, REGON : 000818901
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni p. Mirosław Lach(adres e-mail:  
kierownik.do@ndk.nysa.pl)
3. Celem pozyskiwania i przetwarzania danych jest organizacja i promowanie pracy nyskiego Domu Kultury im. Wandy Pawlik.  
Podstawą prawną przetwarzania danych są:
  - Przetwarzanie danych osobowych na podstawie udzielonej zgody przez osobę, której dane dotyczą – wskazana w art. 6 ust. 1 lit. a RODO
  - Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Nyskim Domu Kultury im. Wandy – wskazana w art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie jednego roku od ich pozyskania.
5. Informujemy o prawie do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.
6. Informujemy o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Informujemy, że podanie danych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek zawarcia umowy.
9. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.
10. Dane w postaci imienia, nazwiska oraz numeru telefonu są pozyskiwane w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się epidemii COVID-19 i mogą być przekazane do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (ul. Stefana Żeromskiego 7/9, 48-300 Nysa) oraz do Głównego Inspektoratu Sanitarnego. Dane te będą przechowywane przez okres 14 dni od daty imprezy.