

Zarządzenie Nr 1/2019 z dnia 19.02.2019 r.
Dyrektora Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik w Nysie

w sprawie Regulaminu „Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego”

Na podstawie §6, ust 1, oraz §3, ust 7 Statutu Nyskiego Domu Kultury i. Wandy Pawlik w Nysie przyjętego Uchwałą Nr XXIV/404/12 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2012 r. zarządzam co następuje:

§ 1

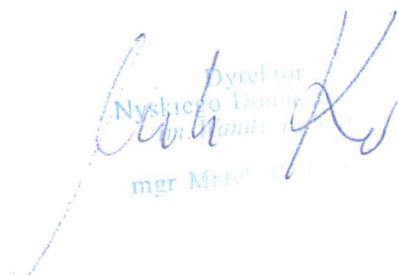
Zapewniając ład i porządek w trakcie organizowanego przez Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik „Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego” na Bastionie św. Jadwigi w Nysie niniejszym wprowadzam Regulamin „Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

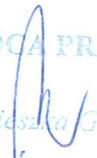
Postanowienia Regulaminu „Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego” obowiązują w dniach 13-14 kwietnia 2019 r. tj. na czas trwania jarmarku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dyrektor
Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik
mgr Marek...

RADCA PRAWNY


Agnieszka Galecka

REGULAMIN NYSKIEGO JARMARKU WIELKANOCNEGO

Nysa 13-14 kwietnia 2019 r.

I. Czas trwania Jarmarku Wielkanocnego oraz godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych.

1. Działalność handlowa w trakcie Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego na Bastionie św. Jadwigi w Nysie odbywać się będzie dniach:
13-14 kwietnia 2019 r. w godz. 10:00 – 17:00
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego ich zamknięcia.

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa.

1. Nyski Jarmark Wielkanocny zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń, szkół - zwanych dalej Wystawcami.
2. Organizatorem Nyskiego Jarmarku Wielkanocnego jest Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik.
 - 2.1. Koordynator części handlowo - wystawienniczej (odpowiedzialny za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców):
Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik:
Punkt Informacji Turystycznej w Bastionie św. Jadwigi ul. Piastkowska 19,
e-mail: bastion@twierdzanysa.com tel. (77) 433-49-71/ 602-654-128.
 - 2.2. Na podstawie Karty Zgłoszenia Koordynator dokonuje weryfikacji asortymentu dopuszczając lub nie do sprzedaży podczas Jarmarku Wielkanocnego.
3. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem części handlowo-wystawienniczej i zmienione wyłącznie za jego zgodą.

4. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku (jedynie za pozwoleniem Koordynatora).

5. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej stoisko (domek wystawienniczy) przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.

6. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora części handlowo – wystawienniczej.

7. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator części handlowo - wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

8. Koordynator części handlowo – wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

9. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców bez zgody Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.

10. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku.

11. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora oraz części handlowo - wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.

12. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych bez zgody Koordynatora części handlowo - wystawienniczej.

13. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Ponadto Wystawca odpowiedzialny jest za udostępnione stoisko.

14. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynator zastrzega sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.

15. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

16. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia.

17. Wynajem stoisk handlowych dla Wystawców jest płatny według załącznika.

18. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach wystawienniczych) handlowych zobowiązany jest do podpisania regulaminu.

III . Ubezpieczenia

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.

2. Organizator ani Koordynatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)

1. Do obowiązków Wystawców należy:

a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 40 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie poplanowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.

- c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodienne zaopatrzenie,
- d) dokonanie likwidacji stoisk po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,
- e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut po zakończeniu imprezy.

2. Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane.

3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

V. Postanowienia końcowe

1. Podczas trwania imprezy pełniony będzie przez koordynatorów stały dyżur w godzinach trwania Jarmarku

**Punkt Informacji Turystycznej w Bastionie św. Jadwigi ul. Piastkowska 19,
tel. (77) 433-49-71/ 602-654-128.**

2. Na terenie Jarmarku nie mogą występować zespoły rozrywkowe i inne bez zezwolenia Organizatora.

3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.

4. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Organizatora Jarmarku:

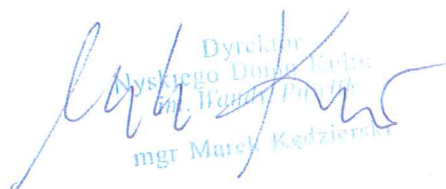
**Nyski Dom Kultury im. Wandy Pawlik, ul. Wałowa 7, 48-300 Nysa,
tel. (77) 433-33-37/ 884-600-240.**

5. Reklamacje złożone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.

6. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

8. Egzekwowanie w/w Regulaminu powierza się Organizatorowi, Koordynatorom, służbom porządkowym, jak również Policji i Straży Miejskiej.

Nysa, 19.02.2019 r.


Dyrektor
Nyskiego Domu Kultury
im. Wandy Pawlik
mgr Marek Kędziorek

